

Insamlingspolicy

Denna policy tydliggör för våra givare och samarbetspartners vilka principer som gäller för insamlingsverksamheten, hur Frisk & Fri samlar in pengar och hur vi hanterar gåvor. Insamlingspolicyn ger också vägledning och styrning till föreningens anställda, medlemmar och andra som deltar i vårt insamlingsarbete.

Antaget av riksstyrelse: 2024-10-09

Dokumentansvarig: Generalsekreterare

Nästa översyn: augusti 2025

Givarens rättigheter

Frisk & Fris givare, medlemmar och sponsorer ska kunna vara säkra på att pengarna används på rätt sätt. Föreningen har därför ett 90-konto och granskas årligen av Svensk Insamlingskontroll. Frisk & Fri är medlem i Giva Sverige som verkar för ett etiskt förankrat insamlingsarbete. Föreningen följer Giva Sveriges kvalitetskod och riktlinjer.

Information

- Våra givare och andra intressenter kan ta del av Frisk & Fris årsredovisning som finns publicerat på hemsidan.
- Frisk & Fris information ska vara tydlig och klargöra hur insamlade medel bidrar till föreningens ändamål.
- Givaren ska kunna förvänta sig ett professionellt och välkomnande bemötande av Frisk & Fris representanter.
- Givaren kan kontakta föreningens medlemsansvarig och administratör med alla frågor rörande gåvor – för att sedan få tillförlitlig återkoppling senast inom fyra arbetsdagar.

Valmöjlighet

- Givaren har möjlighet att rikta sin gåva till en specifik lokalavdelning. Det görs genom notering vid inbetalningen.
- Om givaren knutit villkor till gåvan som inte kan uppfyllas av Frisk & Fri kontaktas givaren.

Anonymitet

- Frisk & Fri publicerar aldrig en givares namn utan dess medgivande.
- Givaren har möjlighet att vara anonym.

Tack

- Frisk & Fri tackar på ett rimligt sätt för mottagna gåvor i form av mejl, brev eller telefonsamtal. Administrationskostnaden för att tacka givaren bör vara i proportion till gåvans storlek.
- Målet är att givaren känner att föreningen är tacksam för gåvan och att givaren blir involverad i det ändamål som gåvan använts till.
- Frisk & Fri strävar efter att skapa en fördjupad relation med givaren.
- Frisk & Fri respekterar om en givare inte vill bli kontaktad.

Begränsningar rörande gåvor och samarbete

Med hänsyn till föreningens värdegrund tar Frisk & Fri inte emot gåvor från eller ingår

sponsringssamarbeten med företag som bedriver verksamhet som strider mot föreningens vision och värdegrund eller andra styrdokument.

Om osäkerhet uppstår vid tolkning av dessa riktlinjer ska riksstyrelsen avgöra frågan.

Vid frågor om återbetalning

Om en givare inom 14 dagar kräver tillbaka en gåva eller tar tillbaka ett löfte om gåva skall detta i största möjligaste mån respekteras.

Kommunikation

Frisk & Fri ska inte, i sin utåtriktade information, använda formuleringar som ger intryck av att insamlingen sker kostnadsfritt. Det innebär t.ex. att vi inte ska skriva "ditt bidrag går oavkortat till ändamålet", "varenda krona går fram" eller att utfärda gåvogarantier av typen att "hela gåvan går till ändamålet". I övrigt följs föreningens kommunikationspolicy och rekommendationer för en ansvarsfull rapportering om ätstörningar även i relation till kommunikationen om gåvor och bidrag.

Tonalitet i vår insamling och bildurval följer riktlinjerna i vår kommunikationspolicy och kommunikationsstrategi.

Hantering av gåvor i form av värdepapper och fast egendom

Gåvor kan följas upp endast i de fall där inbetalningar inte görs anonymt och gåvan ligger på mer än 10 000 kr.

Frisk & Frys riksstyrelse tar ställning till gåvor i form av fast egendom, bostadsrätter, värdepapper, lösöre osv vid varje enskild situation som uppstår.