

F 1 Uppförandekod

Som representant för Frisk & Fri kommer du i kontakt med människor som mår psykiskt och fysiskt dåligt. Därför är det viktigt att du har kunskap om hur du bäst agerar på ett ansvarsfullt sätt. Vår uppförandekod är en förlängning av vår värdegrund och beskriver de förhållningssätt volontärer och anställda måste agera efter. Syftet med uppförandekoden är att guida oss i vårt engagemang och arbete för föreningen.

Antaget av riksstyrelsen: 2020-09-17

Nästa översyn: augusti 2021

Dokumentansvarig: verksamhetschef

Vilka personer omfattas av uppförandekoden?

Denna uppförandekod omfattar alla personer som företräder Frisk & Fri

- styrelsen
- anställda
- volontärer (med volontär avses alla ideella krafter inom föreningen som har skrivit på vår volontäröverenskommelse).
- övriga medlemmar när de företräder organisationen

Värdegrund, ändamål och vision som ledstjärna

Föreningens värdegrund, vår vision och våra ändamål lägger grunden för hur vi bemöter varandra samt hur vi bemöter stödsökande och deltagare i vår verksamhet. Alla som företräder föreningen behöver därför ha kunskap om vår vision. Om du inte kan stå för den kan du inte heller representera föreningen. Våra vägledande dokument bygger alla på en strävan efter jämlikhet och respekt för olikheter. Som förening vill vi vara öppna och transparenta, något vi bland annat visar genom hur vi agerar när vi representerar Frisk & Fri.

Hur vi uppträder

Kärnan i Frisk & Fris värdegrund är acceptans och respekt för människors olikheter och lika värde. Föreningen förmedlar – genom den egna erfarenheten – att det går att bli frisk och fri från en ätstörning. Vi vill se ett samhälle som satsar på att förebygga och behandla ätstörningar – och som gör det med tillräckliga och adekvata resurser.

När du kommer i kontakt med människor genom ditt volontäruppdrag eller när du på olika sätt representerar föreningen kan du ta hjälp av följande lista. Så här uppträder vi:

- vi lyssnar empatiskt och öppet
- vi lyfter sjukdomens allvar - och hoppet om att det går att bli frisk och fri
- vi är tydliga med att det är personliga erfarenheter vi delar med oss av
- vi uttalar oss på ett faktabaserat och fördomsfritt sätt. I våra beskrivningar respekterar vi människors integritet.
- vi är försiktiga med innehåll som kan vara triggande och delar aldrig före/efter bilder, viktsiffror eller kalorispesifikationer – varken i vår roll hos Frisk & Fri eller som privatpersoner
- vi följer de uppdragsbeskrivningar (för volontärer) och arbetsbeskrivningar (för anställda) som tydliggör vår roll och ansvar.

Ansvarstagande vid ätstörningssjukdom

Det som utmärker Frisk & Fri från andra aktörer som pratar om ätstörningar är att våra volontärer och anställda har egna erfarenheter av ätstörningar, antingen som tidigare drabbade eller som närstående. Det ger oss möjlighet att bidra med andra perspektiv än exempelvis en vårdgivare eller en beslutsfattare. Det är dock viktigt att du som engagerar dig är frisk och har perspektiv – helt enkelt att det har gått en tid sedan du själv var drabbad eller sedan du levde nära någon i en aktiv ätstörning. Minimum är att du varit frisk och fri i två år. Om du tidigare har levt nära någon med en ätstörning ska den personen vara frisk innan du kan ta ett uppdrag i föreningen.

Ibland händer det att volontärer och anställda blir sjuka – det kan vara ett återfall i en ätstörning men det kan också vara annan psykisk ohälsa, eller något fysiskt som försvårar ett fortsatt engagemang i samma utsträckning. Om något händer dig ska du så fort som möjligt kontakta din verksamhetsledare/kontaktperson. För anställda gäller det i stället den verksamhetschefen på rikskansliet.

Ett viktigt verktyg för att balansera sin roll och sitt engagemang är handledning och samtal. Utöver din reguljära handledning har du möjlighet att prata med en legitimerad psykolog.

Sekretess och tystnadslöfte

Jag respekterar tystnadslöfte som jag har påskrivit om jag är engagerad i ett uppdrag som kräver detta

Agerande vid klagomål

Jag bemöter klagomål på ett snabbt och respektfullt sätt gentemot den klagande. Vid behov rådgör jag med

- min kontaktperson/verksamhetsledare i lokalavdelningen (som volontär)
- med respektive ansvarig på rikskansliet (som kontaktperson/verksamhetsledare)
- med verksamhetschef i första hand, med ordförande i andra hand (som anställd på rikskansliet och när klagomål riktas mot riks och vår externa kommunikation)

Frisk & Fri bekämpar alla former av diskriminering och mobbning

Acceptans och respekt för människors olikheter och lika värde är kärnan i föreningens värdegrund. Föreningen agerar mot alla former av diskriminering med utgångspunkt i lagens sju diskrimineringsgrunder:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- Ålder

Om någon bryter mot koden

Bryter någon av föreningens företrädare mot koden ska detta påtalas för personen i frågan.

Om brottet mot koden är allvarligt kan det leda

- till uteslutning (för medlemmar)
- att volontärsupdraget behöver läggas ner (för volontärer)
- till en varning (för anställda)

Upplever någon tvister om tillämpning av uppföranderegler ska detta tas upp i första hand med verksamhetschefen i Frisk & Fri och i andra hand med ordförande.

Introduktion till koden

Alla personer som får ett ideellt uppdrag eller anställning i Frisk & Fri, såsom styrelsen, volontärer och anställda, ska informeras om kodens innehåll. Följande personer ansvarar för introduktionen av koden:

- Ordförande (för verksamhetschef, nya styrelseledamöter)
- Verksamhetschef (för anställda och för ny ordförande)
- Samordnare (för volontärer i chatten och i telefonlinjerna)
- Verksamhetsledare/kontaktpersoner (för volontärer i lokalavdelningen inklusive styrelse)