

E1 Insamlingspolicy

Denna policy beskriver från vilka källor Frisk & Fri får finansiera sin verksamhet, samt andra regler för hur insamlingen får bedrivas. Policyn är antagen av riksstyrelsen och revideras minst vartannat år.

Datum: Arbetsordningen fastställdes på riksstyrelsens möte, 2020-09-17

Dokumentansvarig: Verksamhetschef

Nästa planmässiga översyn: augusti 2021

Givarens rättigheter

Frisk & Fris givare, medlemmar och sponsorer ska kunna vara säkra på att pengarna används på rätt sätt. Föreningen har därför ett 90-konto och granskas årligen av Svensk Insamlingskontroll. Frisk & Fri är medlem i Giva Sverige som verkar för ett etiskt förankrat insamlingsarbete. Föreningen följer Givares kvalitetskod och styrande riktlinjer.

Information

- Givaren kan ta del av Frisk & Fris årsredovisning och reviderade bokslut som finns publicerat på hemsidan.
- Frisk & Fris information om insamling ska vara tydlig och klargöra hur insamlade medel bidrar till föreningens ändamål.
- Givaren ska kunna förvänta sig ett professionellt och välkomnande bemötande från Frisk & Fris representanter.

Givaren kan kontakta föreningens verksamhetsansvariga med alla frågor rörande gåvor – för att sedan få tillförlitlig återkoppling inom 4 arbetsdagar.

Valmöjlighet

- Givaren har möjlighet att rikta sin gåva till en specifik lokalavdelning. Det görs genom notering vid inbetalningen.
- Om givaren knutit villkor till gåvan som inte kan uppfyllas av Frisk & Fri kontaktas givaren.

Anonymitet

- Frisk & Fri publicerar aldrig en givares namn utan dess medgivande.
- Givaren har möjlighet att vara anonym.

Tack

- Frisk & Fri tackar på rimligt sätt för mottagna gåvor i form av mejl, brev eller telefonsamtal. Administrationskostnaden för att tacka givaren bör vara i proportion till gåvans storlek.
- Målet är att givaren känner att föreningen är tacksam för gåvan och att givaren blir involverad i det ändamål som gåvan riktats till.
- Genom att tacka givaren skapas grunden för en fördjupad relation.
- Frisk & Fri respekterar om en givare inte vill bli kontaktad.

Begränsningar rörande gåvor och samarbeten

Med hänsyn till föreningens värdegrund tar Frisk & Fri inte emot gåvor från eller ingår sponsringssamarbeten med företag som:

- har sin näring i bantningsprodukter, prestationshöjande kosttillskott, tobak, alkohol, militär verksamhet och/eller vapen
- är involverade i annan oetisk, korrupt eller exploaterande verksamhet
- bryter mot internationella lagar och överenskommelser inom miljöområdet
- främjar ett osunt, stereotypt och/eller normativt skönhetsideal
- på annat sätt strider mot Frisk & Frisks vision och värdegrund eller som kan bidra till en jävsituation.

Om osäkerhet uppstår vid tolkning av dessa riktlinjer ska styrelsen avgöra frågan.

Gåvor kan följas upp endast i de fall där inbetalningar inte görs anonymt och gåvan ligger på mer än 10 000 kr.

Vid frågor om återbetalning

Om en givare inom 14 dagar kräver tillbaka en gåva eller tar tillbaka ett löfte om gåva skall detta i största möjligaste mån respekteras. Om Frisk & Fri mottar en gåva som uppenbarligen är avsedd för annan mottagare ska gåvan omgående överföras till den andra mottagaren. I tveksamma fall skall givaren kontaktas för att föreningen ska kunna undersöka vem som ska ha gåvan.

Kommunikation

Frisk & Fri ska inte i sin utåtriktade information använda formuleringar som ger intryck av att insamlingen sker kostnadsfritt. Det innebär att vi inte ska t ex skriva "ditt bidrag går oavkortat till ändamålet", "varenda krona går fram" eller att utfärda gåvogarantier av typen att "hela gåvan går till ändamålet". I övrigt följs föreningens kommunikationspolicy och rekommendationer för en ansvarsfull rapportering om ätstörningar även i relation till kommunikationen om gåvor och bidrag.

Hantering av gåvor i form av värdepapper och fast egendom

Frisk & Fris styrelse tar ställning till gåvor i form av fast egendom, bostadsrätter, värdepapper, lösöre osv vid varje enskild situation som uppstår.