

D12. Styrande dokument för att motverka oegentligheter

Frisk & Fri har ett stort ansvar för att föreningens arbete organiseras och genomförs enligt våra ändamål. Syftet med denna policy är att ge vägledning för hantering av misstankar om oegentligheter skulle uppstå. Genom goda rutiner för internkontroll minimerar föreningen riskerna för förekomsten av oegentligheter. Frisk & Fri har nolltolerans mot oegentligheter. Detta ska återspeglas i såväl anställdas agerande som styrelsens agerande.

Datum: Arbetsordningen fastställdes på riksstyrelsens möte, 2020-09-17

Dokumentansvarig: Verksamhetschef

Nästa planmässiga översyn: augusti 2021

Definition av oegentligheter

Med oegentligheter menas ett agerande som riskerar att skada Frisk & Fris förtroende, verksamhet, ekonomi, varumärke, eller rykte. Oegentligheter omfattar också alla handlingar som riskerar att skada människor som är aktiva i föreningen eller som kommer i kontakt med oss. En oegentlighet kan innebära etiska ovälkomna ageranden (såsom diskriminering, trakasserier och andra kränkningar av mänskliga rättigheter) såväl som finansiella (såsom förskingring, korrupcion och mutor). I begreppet oegentligheter omfattas även handlingar som strider mot föreningens styrande dokument.

Rutiner för att förebygga oegentligheter och för att underlätta tidig upptäckt

I Frisk & Fri värnar vi om respekt och säkerhet för alla som berörs av vårt arbete samt att vårt arbete genomförs ändamålsenligt. Det är viktigt för föreningen att eventuella missförhållanden kommer till vår kännedom så snart de uppstått. På så sätt kan vi agera tidigt och minska riskerna för att något riktigt allvarligt skulle inträffa.

För att förebygga oegentligheter satsar föreningen på ett etiskt ledarskap och rutiner kring intern kontroll som återspeglas i vår delegationsordning, styrelsens arbetsordning, arbetsbeskrivningen för verksamhetschefen och den ekonomiansvariga och policyn för hantering av jävsituationer. Frisk & Fri genomför dessutom en årlig riskanalys som inkluderar finansiella, sociala och miljömässiga risker.

Vi anser att ett öppet organisationsklimat med en tydlig förankring i föreningens ändamål, värdegrund och vision är en viktig förutsättning för att förebygga oegentligheter. Frisk & Fri genomför två interna konferenser som ger utrymme för representanter från lokalavdelningarna, riksstyrelsen och de anställda att prata om föreningens värderingar samt dilemman som kan dyka upp i vår verksamhet.

Rutiner kring att rapportera och hantera eventuella oegentligheter i lokalavdelningarna eller i riksföreningen

Skulle du upptäcka missförhållanden bör du i första hand anmäla dessa till respektive ansvariga via mejl. Kontaktuppgifter till föreningens anställda och till ordföranden finns på föreningens hemsida.

Om något av följande är aktuellt gäller rapporteringsordningen som följer efter punktlistan:

- om du upplever att handlingen du vill rapportera innebär en fara för en människas hälsa eller innebär en fara för hela lokalavdelningen/föreningen
- om dina misstankar involverar den ansvariga
- om du av någon annan anledning inte känner dig bekväm med att rapportera till den ansvariga.

Oegentligheter rapporteras konfidentiellt till verksamhetschefen och riksföreningens ordförande. Ordföranden avgör sedan om det är angeläget att hela styrelsen informeras.

Involverar misstankarna föreningens verksamhetschef, rapporteras misstankarna direkt till hela riksstyrelsen. Involverar misstankarna däremot ordföranden, rapporteras misstankarna till riksstyrelsen och till verksamhetschefen.

Hantering av rapporter om oegentligheter

När en anmälan tas emot ansvarar mottagaren för att göra en första bedömning av ärendet. Syftet är att se vad som hänt eller vad som pågår – och om en mer noggrann utredning behövs. Skulle ärendet läggas ner, bör personen som rapporterade informeras om detta – och de bakomliggande orsakerna, på ett transparent sätt.

Om en utredning behövs är nästa steg att besluta hur den ska verkställas och vilka som ska driva den vidare. Beroende på allvaret kan det krävas en juridisk sakkunnig eller att ärendet polisanmäls.

I samband med att en utredning påbörjas får den anmälda personen – och även andra personer som omfattas av utredningen – information om detta. Om det på något sätt skulle äventyra utredningen så kan man dröja med att informera tills det inte längre är en risk att utredningen påverkas. Den anmälda personen ska dock informeras innan uppgifterna används för att vidta åtgärder som påverkar hen.

Identiteten av den som rapporterar oegentligheter och den som anklagelserna riktas mot, ska så långt som möjligt hållas konfidentiella. Om utredningen kräver det kan den ena eller bådas identiteter dock komma att offentliggöras. Skulle detta vara nödvändigt ska personerna informeras. Båda parter ska löpande informeras om utvecklingen av undersökningen.

Skydd mot repressalier

- En person som i god tro framför misstankar om oegentligheter ska inte drabbas av repressalier. Med repressalier menas att personen behandlas annorlunda eller illa efter att ha framfört misstankar om oegentligheter. Det samma gäller för personer som har gett sitt stöd till någon som har framfört sådana misstankar.
- Att vidta repressalier med anledning av en anmälan om oegentligheter kan leda till disciplinära åtgärder.
- Personer som tror att de utsatts för repressalier på grund av att de rapporterat om oegentligheter ska vidarebefordra all information och dokumentation som kan stödja detta till den verksamhetsansvariga och till den administrativa chefen.

Rutiner för överklagan

En person som bedömts ansvarig för oegentligheter eller repressalier och därmed blivit föremål för disciplinära åtgärder, kan hänskjuta ärendet till styrelsen.